



Ermenegildo Zegna Founder's Scholarship

Sintesi procedura di presentazione della domanda e relative istruzioni

Prerequisiti per la candidatura

- Prima di presentare domanda per una borsa di studio, il candidato interessato deve:
 1. essere stato ammesso a un programma di ricerca o specializzazione post-laurea fuori dall'Italia;
 2. avere ottenuto l'appoggio dell'ultima università o dell'ultimo centro di ricerca di appartenenza (tale attestazione deve essere presentata dal *referee*, come di seguito descritto nella sezione "Lettere di referenze").

Compilazione e presentazione della domanda

- Ogni candidato deve compilare il modulo di domanda relativo alla "Ermenegildo Zegna Founder's Scholarship", prestando molta attenzione alle istruzioni riportate in ogni sezione; se lo spazio previsto per ogni sezione (diversa dalla dichiarazione personale) non è sufficiente, i candidati possono presentare un'appendice con le informazioni supplementari.
- Ciascun candidato deve prestare particolare attenzione alla dichiarazione personale e alle istruzioni del modulo di domanda, avendo cura di spiegare in che modo il finanziamento del progetto di studio o di ricerca prescelto potrà promuovere la mission del programma "Ermenegildo Zegna Founder's Scholarship".
- Le copie della documentazione richiesta nella sezione "Documentazione supplementare" devono essere scannerizzate o salvate in formato PDF e salvate con un nome che includa il cognome del candidato e una chiara indicazione del documento (per es. "Rossi - Passaporto.pdf").
- Dopo che il candidato ha ricevuto conferma scritta di accettazione del programma di ricerca o specializzazione post-laurea prescelto, il candidato può presentare la domanda compilata e firmata e il resto della "Documentazione supplementare" in formato PDF all'indirizzo EZscholarship@zegna.com. Non saranno accettate copie cartacee della domanda e dei relativi materiali di supporto.
- Non vi è alcuna scadenza fissa per il ricevimento delle domande, ma i candidati sono invitati a presentare il materiale non appena pronti al fine di garantirne la tempestiva presa in considerazione. La Commissione "Ermenegildo Zegna Founder's Scholarship" (la "Commissione") prevede di iniziare ad assegnare progressivamente tali borse di studio per l'anno accademico 2015-2016 già a partire da fine maggio 2015 e che tutte le decisioni su tali borse di studio saranno prese entro e non oltre 30 luglio 2015.

Lettere di referenze

- Ogni candidato è tenuto a presentare almeno una lettera di referenze del rettore della propria università ovvero del preside del proprio istituto o facoltà ovvero di un altro funzionario di grado simile o, se del caso, del direttore del centro di ricerca in cui lavora il candidato. I *referee* devono indicare chiaramente che il candidato ha ricevuto l'appoggio dell'istituto competente per la borsa di studio.

- Ogni candidato attualmente occupato deve anche presentare almeno una lettera di referenze di un senior manager o un amministratore della società in cui lavora.
- Oltre ai suddetti requisiti, ciascun candidato è libero di richiedere il numero di lettere di referenze che riterrà più opportuno, tenendo presente che ogni lettera dovrebbe aiutare la Commissione a valutare le qualifiche del candidato medesimo per la borsa di studio. Tutte le persone che presentano una lettera di referenze a nome del candidato (*referee*) devono conoscere personalmente lo stesso e i loro nomi devono essere elencati nella domanda.
- Le lettere di referenze devono essere presentate direttamente alla Commissione via e-mail, senza fornire alcuna copia al candidato, non appena possibile dopo la presentazione della domanda da parte del candidato. Le lettere devono essere inviate in formato PDF all'indirizzo EZscholarship@zegna.com.

Conferma della domanda e colloqui

- Nel momento in cui un candidato viene selezionato per un colloquio, la Commissione si impegna a informarlo, tramite e-mail o per telefono, entro quattro settimane dal ricevimento della domanda completa (incluse tutte le lettere di referenze).
- I candidati selezionati per un colloquio saranno invitati a incontrare personalmente la Commissione a Roma o Milano. Le spese di viaggio da e per il colloquio saranno rimborsate dal Gruppo Zegna purché ragionevoli.
- La Commissione si impegna a informare tutti i candidati in merito allo status finale della loro domanda entro un ragionevole lasso di tempo, pur non potendo fornire alcuna garanzia sulla tempistica di tale notifica.